பாடவேளை அட்டவணை - முதலாம் பருவம்

நாள்/மணி	1	2	3	4	5
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

பாடவேளை அட்டவணை - இரண்டாம் பருவம்

நாள்/மணி	1	2	3	4	5
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

அரசு மகளிர் கலைக் கல்லூரி

இராமநாதபுரம் – 623 501

கையேடு
2018-2019

Scanned by CamScanner

அரசு மகளிர் கலைக்கல்லூரி

இராமநாதபுரம் - 623 501

தொலைபேசி எண்கள்	:	04567 - 221343
நிகரி எண் (Fax)	:	04567 - 221343
கல்லூரியின் தோற்றம்	:	1994 - 1995
மின்னஞ்சல்	:	principal.gacw@gmail.com
இணையதளம்	:	www.gacwrmd.org

கையேடு
2018 - 2019

Scanned by CamScanner

கல்லூரிப்பாடல்

பெண்களின் வாழ்க்கையில் வேண்டும் மாற்றங்கள்
நம் முகவை நகரில் அதிசயம் அதிசயம் பாருங்கள்
இது ஒரு அழகிய கல்லூரிதான்
அரசு மகளிர் கல்லூரிதான்
நிலவுகள் சேர்ந்து பயிலும் கல்லூரி
மகளிர் கல்லூரிதான்
(பெண்களின்)

கல்வி வேண்டாம் என்றனரே!
கல்வியில் மகளிர் வென்றனரே!
வேலை வேண்டாம் என்றனரே
அதிலும் மகளிர் வென்றனரே!
தினம் தினம் கொடுமைகள் பல கண்டு
துவலும் மகளிர் பலர் உண்டு
அவரின் துயரம் தீர்த்திடுவோம்
அவரின் குடும்பம் காத்திடுவோம்
சோர்வு என்ற சொல்லையுமே
வேகம் கொண்டு தள்ளிடுவோம்
தீர்வு ஒன்றே இலட்சியமாய்!
தினம் தினமும் உழைத்திடுவோம்
மகளிர் சேர்ந்து பூமியை ஆள்வது
அது ஒரு பொற்காலம்
பெண்களின் வாழ்க்கையில் வேண்டும்
வேண்டும் மாற்றங்கள்
தன்நிலையினால் பெண்கள் உயர்ந்திட
உயர்ந்திட வாழ்த்துக்கள்.

பொருளடக்கம்

1. கடவுள் வாழ்த்து
2. தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து
3. தேசிய ஒருமைப்பாட்டு உறுதிமொழி
4. நாட்டுப்பண்
5. மாணவியின் தன்விபரக்குறிப்பு
6. கல்லூரியின் வரலாறு
7. கல்லூரி பற்றிய தகவல்கள்
8. முதல்வர்கள் பட்டியல்
9. முதல்வர், கல்லூரியில் பணிபுரிவோர்
10. நாட்காட்டி
11. மொத்த பணி நாட்கள்
12. வருகைப்பதிவும், விடுப்பும்
13. உதவித்தொகைகள்
14. கல்விக்கட்டணங்கள் விபரம்
15. பருவக்கட்டணம் பற்றிய பொது விதிகள்
16. கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்
17. ஆய்வுக்கூடவிதிகள்
18. உடற்கல்வி
19. மருத்துவ ஆய்வு
20. கல்லூரியிலிருந்து விலகல்
21. பொது ஒழுங்கு விதிகள்
22. கல்லூரிப்பேரவை
23. பேரவையின் குறிக்கோள்
24. பேரவையின் விதிமுறைகள்
25. பொறுப்பாசிரியர் திட்டம்
26. கல்லூரி ஆண்டு மலர்
27. பழைய மாணவியர் சங்கம்
28. நாட்டு நலப்பணித்திட்டம்
29. பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம்
30. மாணவியர் நலத்திட்டம்

Scanned by CamScanner

கடவுள் வாழ்த்து

அகர முதல எழுத்தெல்லாம் ஆதி
பகவன் முதற்றே உலகு

தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து

நீராருங் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரதக் கண்டமிதில்
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராவிடநல் திருநாடும்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே!
அத்திலக வாசனைப்போல் அனைத்துலகும் இன்பமுற
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழணங்கே!
உன் சீரிளமைத் திறம்வியந்து செயல்மறந்து
வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே!! வாழ்த்துதுமே!!!

- "மனோன்மணீயம்" பெ.சுந்தரம் பிள்ளை

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு உறுதிமொழி

நாட்டின் சுதந்திரத்தையும் ஒருமைப்பாட்டையும் கட்டிக்காத்து வலுப்படுத்த முழுமூச்சுடன் செயல்படுவேன் என்று நான் உறுதிபடக்கூறுகிறேன்.

ஒரு போதும் வன்முறையை மேற்கொள்ள மாட்டேன் என்றும், சமயம், மொழி, வட்டாரம் இவை குறித்து அனைத்து வேறுபாடுகளுக்கும், அமைதியானச் சட்டப்பாங்கான வழிகளில் தீர்வு காண்பேன் என்றும் மேலும் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

தேசிய கீதம்

ஜன கன மன அதிநாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப சிந்து குஜராட்ட மராட்ட
திராவிட உத்கல வங்கா
விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலதி தரங்கா
தவசுப நாமே ஜாகே
தவசுவ ஆசிஷ மாகே
ஜாஹே தவ ஜய காதா
ஜன கன மங்கள தாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜயஹே! ஜயஹே! ஜயஹே!
ஜய ஜய ஜய ஜயஹே!

அரசு மகளிர் கலைக்கல்லூரி

இராமநாதபுரம் - 623 501

மாணவியின் தன் விவரக்குறிப்பு

பெயர் .... சுழல் எண் ....

வகுப்பு .... பாடப்பிரிவு ....

பல்கலைக்கழக பதிவு எண். ....

பிறந்த தேதி ....

தகப்பனார் / பாதுகாவலர் ....

பெயர் ....

தற்போதைய முகவரி ....

....

....

....

நிரந்தர முகவரி ....

....

....

....

இரத்தப்பிரிவு ....

உயரம்.................எடை..............நாள் ....

மாணவியின் கையொப்பம்..

Scanned by CamScanner

கல்லூரியின் வரலாறு

இராமநாதபுரம் நகரிலும் அதன் சுற்று வட்டாரத்திலும் உள்ள மகளிர் உயர் கல்வி பெற வேண்டும் என்ற நோக்கத்தோடு தமிழக அரசு விடுத்த அறிக்கையின் பேரில் 1994 ஆம் வருடம் மகளிருக்கென உருவாகியது.

இராமநாதபுரம் அரசு மகளிர் கல்லூரி 05.11.1994 அன்று முதல் செயல்படுகின்ற இக்கல்லூரி பாளையம்பட்டி ஜமீன்தார் அவர்களுக்கு சொந்தமான கௌரி விலாஸ் அரண்மனையில் வாடகை கட்டிடத்தில் இயங்கி வந்தது. கல்லூரிக்கு நிரந்தரக் கட்டிடம் கட்டுவதற்கு இராமநாதபுரம் கேணிக்கரையில் 3.75 ஏக்கர் நிலம் தமிழக அரசால் வழங்கப்பட்டு பாராளுமன்ற மற்றும் சட்டமன்ற உறுப்பினர் நிதியிலிருந்து 40 லட்சம் பெறப்பட்டு கட்டிடம் கட்டப்பட்டு 31.05.2003 அன்று முதல் கல்லூரி தன் சொந்த கட்டிடத்தில் இயங்கி வருகிறது.

இளங்கலை & அறிவியல்

1. பி.எஸ்ஸி	-	கணினி அறிவியல்
2. பி.எஸ்ஸி	-	மனையியல்
3. பி.காம்	-	வணிகவியல், நிறும செயலாண்மைத்துறை
4. பி.எஸ்ஸி	-	மின்னணுவியல்
5. பி.எஸ்ஸி	-	கணிதவியல்
6. பி.எஸ்ஸி	-	வேதியியல்
7. பி.ஏ	-	தமிழ்

முது அறிவியல்

1. எம்.எஸ்ஸி	-	கணினி அறிவியல்
2. எம். எஸ்ஸி	-	கணிதவியல்

ஆகிய ஒன்பது பாடப்பிரிவுகள் உள்ளன. தமிழ் பாடப்பிரிவு தவிர மற்ற அனைத்து பாடப்பிரிவுகளும் ஆங்கிலத்தில் கற்பிக்கப்படுகின்றன.

கல்லூரி பற்றிய தகவல்கள் 2018-2019

பெயர்	:	அரசு மகளிர் கலைக்கல்லூரி, இராமநாதபுரம்.
தொலைபேசி	:	221343
நிகரி	:	04567-221343
நிறுவப்பெற்ற ஆண்டு	:	1994
மொத்த ஆசிரியர் பணியிடங்கள்	:	48
தற்போது பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள்	:	11
ஆசிரியர் காலிப்பணியிடங்கள்	:	37
மொத்த அலுவலகப் பணியாளர்கள்	:	14
தற்போது பணிபுரிபவர்கள்	:	9
அலுவலக காலிப்பணியிடங்கள்	:	5

1994 முதல் எமது கல்லூரி முதல்வர் பொறுப்பேற்றவர்கள்

1. திரு. **கூ.கருப்பன்** எம்.காம்.,
   தனி அலுவலர் / முதல்வர் 19.10.94 முதல் 26.02.95 வரை
2. செல்வி. **ஜ.சௌந்திரவள்ளி** எம்.எஸ்ஸி., பி.எச்.டி.,
   முதல்வர் 16.07.95 முதல் 31.07.96 வரை
3. திரு. **அ.கண்ணப்பன்** எம்.எஸ்ஸி.,
   முதல்வர் 09.01.97 முதல் 23.06.97 வரை
4. திரு. **ஆர்.கோபாலகிருஷ்ணய்யர்** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்.,
   முதல்வர், கூடுதல் பொறுப்பு 25.06.97 முதல் 05.08.97 வரை
5. திரு. **ஆடலின் சிசுமேகலை** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்.,
   முதல்வர் 06.08.97 முதல் 31.05.98
6. திரு. **க.வெங்கடாசலம்** எம்.காம்.,
   முதல்வர், கூடுதல் பொறுப்பு 01.06.98 முதல் 08.09.98 வரை
7. திரு. **எஸ்.சங்கரன்** எம்.காம்., எம்ஃபில்.,
   முதல்வர் 09.09.98 முதல் 13.07.99 வரை
8. திருமதி. **இ.நாஸ்னீன்** எம்.காம்., எம்ஃபில், எம்.எட்.,
   முதல்வர் 14.07.99 முதல் 31.05.03 வரை
9. திரு. **கே.கணேசன்** எம்.ஏ.,
   முதல்வர் 23.07.04 முதல் 05.07.05 வரை
10. முனைவர். திருமதி. **சு.முத்துலெட்சுமி** எம்.ஏ., பி.எச்., எம்.ஏ.,
    முதலவர் 30.08.06 முதல் 31.05.07
11. திரு. **கே.இராஜசேகரன்** எம்.எஸ்ஸி., முதல்வர் 11.06.07 முதல் 13.09.07 வரை
12. திருமதி. **தேவகி** எம்.எ., எம்.ஃபில் முதல்வர் 14.09.07 முதல் 18.12.07 வரை
13. முனைவர். **த.பு.இளங்கோ** எம்.எஸ்ஸி., பி.எச்.டி.,
    முதல்வர் 10.01.08 முதல் 20.06.09 வரை
14. முனைவர். **C.பிரபாவதி** எம்.எஸ்ஸி., பி.எச்.டி.,
    முதல்வர் 17.06.09 முதல 20.06.09 வரை
15. திருமதி. **கே.லலிதா நடராஜன்** எம்.ஏ., எம்ஃபில்.,
    முதல்வர் 30.09.09 முதல் 31.05.10 வரை
16. திருமதி. **மங்கை குருபரன்** எம்.எஸ்ஸி., எம்.ஃபில்.,
    முதல்வர் 20.06.11 முதல் 31.07.11 வரை
17. முனைவர். திருமதி. **கே.விஜயராணி** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பி.எச்டி.,
    முதல்வர் 06.06.12 முதல் 16.08.11 வரை
18. முனைவர். திரு. **வெ.பாலகிருஷ்ணன்** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில். பி.எச்.டி.,
    முதல்வர் 18.10.12 முதல் 16.08.13
19. முனைவர். திருமதி. **கே.ரேவதி** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பிஜிடிசிஏ., பி.எச்.டி.,
    முதல்வர் 18.10.13 முதல் 28.08.14
20. முனைவர். திருமதி. **சி.சோ.பரமேஸ்வரி** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பி.எச்.டி
    23.07.15 முதல் 31.05.16 வரை
21. முனைவர். திருமதி. **இரா.சாருமதி** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பி.எச்.டி
    14.10.16 முதல் 01.11.16 வரை
22. முனைவர். திருமதி. **கோ. கீதா** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பி.எச்.டி
    10.12.17 முதல் 30.04.18 வரை
23. முனைவர். திருமதி. **எஸ்.மணிமேகலாதேவி** எம்.எஸ்ஸி., எம்ஃபில்., பி.எச்.டி
    01.06.18 முதல்

Scanned by CamScanner

ஆசிரியர் பட்டியல்

முதல்வர்

முனைவர். (திருமதி). **எஸ்.மணிமேகலாதேவி** M.Sc., M.Phil.,Ph.D.

கணிதவியல் துறை

திருமதி. **பா.மணிமாலா** M.Sc., M.Phil., துறைத்தலைவர்

முனைவர். (திருமதி). **தா.ரம்யா** M.Sc., M.Phil., Ph.D., உதவி பேராசிரியர்

தமிழ்த்துறை

முனைவர். (திருமதி). **சு.கீதாமாணிக்க நாச்சியார்** M.A., M.Phil., Ph.D., துறைத்தலைவர்

முனைவர். (திருமதி). **ச.கனகவள்ளி** M.A.,M.Phil.,Ph.D., உதவி பேராசிரியர்

ஆங்கிலத்துறை

முனைவர். (திருமதி). **சகினா சாலிகு** M.A.,M.Ed.,Ph.D., துறைத்தலைவர்

கணினி அறிவியல் துறை

திரு. **பே.ரவி** M.C.A., M.Phil., துறைத்தலைவர்

திருமதி. **து.ஜாஸ்மின் குணசுந்தரி** M.Sc.,M.Phil., உதவி பேராசிரியர்

திருமதி. **சா.ஷர்மிளா** M.C.A., உதவி பேராசிரியர்

மின்னனுவியல் துறை

திரு. **க.ராஜேஷ்கண்ணா** M.Sc., M.Phil., PGDCA., M.Sc., (IT) துறைத்தலைவர்

வேதியியல் துறை

திருமதி. **ம.முத்தாலேஸ்வரி** M.Sc., M.Phil., B.Ed., PGDCA., துறைத்தலைவர்

வணிகவியல் செயலாண்மை துறை

முனைவர் (திருமதி) **வி.ஜெனட் ஓய் செல்வியா** M.Com., M.Phil., Ph.D., துறைத்தலைவர்

மனையியல் துறை

அலுவலக பணியாளர்கள்

திரு. **ப. காசிலிங்க சுப்ரமணியன்**	: நிதியாளர்
திரு. **மூ. முருகன்**	: கண்காணிப்பாளர்
திருமதி. **ரெ. சத்தியவதி**	: உதவியாளர்
திருமதி. **க.சாந்த மீனாட்சி**	: இளநிலை உதவியாளர்
திருமதி. **த. சௌந்திர மீனாட்சி** M.Sc., M.Phil	: உதவி கணினி நிரல் அமைப்பாளர்
திருமதி. **சு. அமுதா**	: சிறப்புநிலை ஆய்வக உதவியாளர்
திரு. **பா. அண்ணாதுரை**	: தேர்வுநிலை ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி. **ந. முத்துலெட்சுமி**	: அலுவலக உதவியாளர்
திரு. **அ. கொடியரசன்**	: இரவுக்காவலர்

அரசு மகளிர் கலைக்கல்லூரி

இராமநாதபுரம் - 623 501

கற்பிக்கப்படும் பாடப்பகுதிகள் - 2018 - 2019

2008 - 2009ஆம் ஆண்டு முதல்

"CHOICE BASED CREDIT SYSTEM"

நடைமுறையில் உள்ளது.

இளநிலை பட்ட வகுப்புகள் : மூன்று ஆண்டுகள் 6 பருவங்கள் (Semester)

இளங்கலையியல்	:	(B.A.,)
இளம் அறிவியல்	:	(B.Sc.,)
இளம் வணிகவியல்	:	(B.Com.,)

இளங்கலை - (Bachelor of Arts)

பிரிவு	முதன்மைப்பாடம்	பயிற்று மொழி	சுழற்சி
B.A.,	தமிழ்	தமிழ்	1

இளம் வணிகவியல் - (Bachelor of Commerce)

B.Com.,	Corporate Seretaryship	ஆங்கிலம்	I & II

Scanned by CamScanner

இளம் அறிவியல் - (Bachelor of Science)

பிரிவு	முதன்மைப்பாடம் (Major)	பயிற்று மொழி	சுழற்சி
B.Sc.,	கணினி அறிவியல் Computer Science	ஆங்கிலம்	I & II
	மனையியல் Home Science (N, FSM & D)	ஆங்கிலம்	I
	மின்னனுவியல் Electronics	ஆங்கிலம்	I
	கணிதவியல் Mathematics	ஆங்கிலம்	I & II
	வேதியியல் Chemistry	ஆங்கிலம்	I

முதுநிலை பட்ட வகுப்புகள் - (Post Graduate Courses) 4. பருவங்கள்

பிரிவு	முதன்மைப்பாடம்	பயிற்று மொழி	சுழற்சி
M.Sc.,	கணிதவியல் Mathmatics	ஆங்கிலம்	I
	கணினி அறிவியல் Computer Science	ஆங்கிலம்	I

பட்டய வகுப்பு : (Certificate Course)

கணினி எழுத்தறிவு திட்டம் : (Computer Literacy Programme)

கணினி அறிவியல் மாணாக்கியர்கள் தவிர மற்ற முதலாம் ஆண்டு மாணாக்கியர்க்கு ரூ. 700 கட்டணத்தில் இத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இப்படிப்பினை முடித்துப் பெறும் சான்று அரசு வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவு செய்வதற்கு அரசு ஏற்பளித்துள்ளது.

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — ஜூன் 2018

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	வெள்ளி		-	-
2.	சனி		-	-
3.	ஞாயிறு		-	-
4.	திங்கள்		-	-
5.	செவ்வாய்		-	-
6.	புதன்		-	-
7.	வியாழன்		-	-
8.	வெள்ளி		-	-
9.	சனி		-	-
10.	ஞாயிறு		-	-
11.	திங்கள்		-	-
12.	செவ்வாய்		-	-
13.	புதன்		-	-
14.	வியாழன்		-	-
15.	வெள்ளி		-	-
16.	சனி		-	-
17.	ஞாயிறு		-	-
18.	திங்கள்	கோடை விடுமுறைக்குப்பின் கல்லூரி திறப்பு	I	1
19.	செவ்வாய்		II	2
20.	புதன்		III	3
21.	வியாழன்		IV	4
22.	வெள்ளி		V	5
23.	சனி	விடுமுறை	-	-
24.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
25.	திங்கள்	Prayer - Tamil Dept	VI	6
26.	செவ்வாய்		I	7
27.	புதன்		II	8
28.	வியாழன்		III	9
29.	வெள்ளி		IV	10
30.	சனி	விடுமுறை		

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 10   மொத்தப் பணிநாட்கள் : 10

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — ஜூலை 2018

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
2.	திங்கள்		V	11
3.	செவ்வாய்		VI	12
4.	புதன்		I	13
5.	வியாழன்		II	14
6.	வெள்ளி		III	15
7.	சனி	விடுமுறை	-	-
8.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
9.	திங்கள்	Prayer - English Dept	IV	16
10.	செவ்வாய்		V	17
11.	புதன்		VI	18
12.	வியாழன்		I	19
13.	வெள்ளி		II	20
14.	சனி	விடுமுறை	-	-
15.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
16.	திங்கள்		III	21
17.	செவ்வாய்		IV	22
18.	புதன்		V	23
19.	வியாழன்		VI	24
20.	வெள்ளி		I	25
21.	சனி	விடுமுறை	-	-
22.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
23.	திங்கள்	Prayer - Computer Dept	II	26
24.	செவ்வாய்		III	27
25.	புதன்		IV	28
26.	வியாழன்		V	29
27.	வெள்ளி		VI	30
28.	சனி	விடுமுறை	-	-
29.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
30.	திங்கள்		I	31
31.	செவ்வாய்		II	32

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 22   மொத்தப் பணிநாட்கள் : 32

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு **ஆகஸ்ட் 2018**

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	புதன்		III	33
2.	வியாழன்		IV	34
3.	வெள்ளி		V	35
4.	சனி	விடுமுறை	-	-
5.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
6.	திங்கள்	Internal Test-I	VI	36
7.	செவ்வாய்		I	37
8.	புதன்		II	38
9.	வியாழன்		III	39
10.	வெள்ளி		IV	40
11.	சனி	விடுமுறை	-	-
12.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
13.	திங்கள்	Prayer - Home Science Dept	V	41
14.	செவ்வாய்		VI	42
15.	புதன்	விடுமுறை - சுதந்திரதின விழா	-	-
16.	வியாழன்		I	43
17.	வெள்ளி		II	44
18.	சனி	விடுமுறை	-	-
19.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
20.	திங்கள்		III	45
21.	செவ்வாய்		IV	46
22.	புதன்	விடுமுறை - பக்ரீத் பண்டிகை	-	-
23.	வியாழன்		V	47
24.	வெள்ளி		VI	48
25.	சனி	விடுமுறை	-	-
26.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
27.	திங்கள்	Prayer - Economics Dept	I	49
28.	செவ்வாய்		II	50
29.	புதன்		III	51
30.	வியாழன்		IV	52
31.	வெள்ளி		V	53

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 21 **மொத்தப் பணிநாட்கள் : 53**

வகுப்பு நாட்குறிப்பு **செப்டம்பர் 2018**

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	சனி	விடுமுறை	-	-
2.	ஞாயிறு	விடுமுறை - கோகுலஷ்டமி	-	-
3.	திங்கள்		VI	54
4.	செவ்வாய்		I	55
5.	புதன்		II	56
6.	வியாழன்		III	57
7.	வெள்ளி		IV	58
8.	சனி	விடுமுறை	-	-
9.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
10.	திங்கள்	Prayer - Chemistry Dept	V	59
11.	செவ்வாய்		VI	60
12.	புதன்		I	61
13.	வியாழன்	விடுமுறை - விநாயகர் சதுர்த்தி	-	-
14.	வெள்ளி		II	62
15.	சனி	விடுமுறை	-	-
16.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
17.	திங்கள்		III	63
18.	செவ்வாய்		IV	64
19.	புதன்		V	65
20.	வியாழன்		VI	66
21.	வெள்ளி	விடுமுறை - மொஹரம்	-	-
22.	சனி	விடுமுறை	-	-
23.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
24.	திங்கள்	Internal Test - II	I	67
25.	செவ்வாய்		II	68
26.	புதன்		III	69
27.	வியாழன்		IV	70
28.	வெள்ளி		V	71
29.	சனி	விடுமுறை	-	-
30.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 18 **மொத்தப் பணிநாட்கள் : 71**

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — அக்டோபர் 2018

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	திங்கள்	Prayer - Commerce Dept	VI	72
2.	செவ்வாய்	விடுமுறை - காந்தி ஜெயந்தி	-	-
3.	புதன்		I	73
4.	வியாழன்		II	74
5.	வெள்ளி		III	75
6.	சனி	விடுமுறை	-	-
7.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
8.	திங்கள்		IV	76
9.	செவ்வாய்		V	77
10.	புதன்		VI	78
11.	வியாழன்		I	79
12.	வெள்ளி		II	80
13.	சனி	விடுமுறை	-	-
14.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
15.	திங்கள்	Prayer - Maths Dept	III	81
16.	செவ்வாய்		IV	82
17.	புதன்		V	83
18.	வியாழன்	விடுமுறை-சரஸ்வதி பூஜை	-	-
19.	வெள்ளி	விடுமுறை-விஜய தசமி	-	-
20.	சனி	விடுமுறை	-	-
21.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
22.	திங்கள்	மாதிரி தேர்வு (Model Test)	VI	84
23.	செவ்வாய்		I	85
24.	புதன்		II	86
25.	வியாழன்		III	87
26.	வெள்ளி		IV	88
27.	சனி	விடுமுறை	-	-
28.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
29.	திங்கள்		V	89
30.	செவ்வாய்	முதல் பருவ இறுதி வேலை நாள்	VI	90
31.	புதன்	முதல் பருவ விடுமுறை துவக்கம்		

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 19   மொத்தப் பணிநாட்கள் : 90

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — நவம்பர் 2018

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	வியாழன்		-	-
2.	வெள்ளி		-	-
3.	சனி	விடுமுறை	-	-
4.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
5.	திங்கள்		-	-
6.	செவ்வாய்	தீபாவளி பண்டிகை	-	-
7.	புதன்		-	-
8.	வியாழன்		-	-
9.	வெள்ளி		-	-
10.	சனி	விடுமுறை	-	-
11.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
12.	திங்கள்		-	-
13.	செவ்வாய்		-	-
14.	புதன்		-	-
15.	வியாழன்		-	-
16.	வெள்ளி		-	-
17.	சனி	விடுமுறை	-	-
18.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
19.	திங்கள்		-	-
20.	செவ்வாய்		-	-
21.	புதன்		-	-
22.	வியாழன்		-	-
23.	வெள்ளி		-	-
24.	சனி	விடுமுறை	-	-
25.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
26.	திங்கள்		-	-
27.	செவ்வாய்		-	-
28.	புதன்		-	-
29.	வியாழன்		-	-
30.	வெள்ளி		-	-

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 0   மொத்தப் பணிநாட்கள் : 0

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — டிசம்பர் 2018

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	சனி	விடுமுறை	-	-
2.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
3.	திங்கள்	Prayer - Tamil Dept.	I	1
4.	செவ்வாய்		II	2
5.	புதன்		III	3
6.	வியாழன்		IV	4
7.	வெள்ளி		V	5
8.	சனி	விடுமுறை	-	-
9.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
10.	திங்கள்		VI	6
11.	செவ்வாய்		I	7
12.	புதன்		II	8
13.	வியாழன்		III	9
14.	வெள்ளி		IV	10
15.	சனி	விடுமுறை	-	-
16.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
17.	திங்கள்	Prayer - English Dept.	V	11
18.	செவ்வாய்		VI	12
19.	புதன்		I	13
20.	வியாழன்		II	14
21.	வெள்ளி		III	15
22.	சனி	விடுமுறை	-	-
23.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
24.	திங்கள்		IV	16
25.	செவ்வாய்	கிறிஸ்துமஸ் விடுமுறை	-	-
26.	புதன்		V	17
27.	வியாழன்		VI	18
28.	வெள்ளி		I	19
29.	சனி	விடுமுறை	-	-
30.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
31.	திங்கள்		II	20

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 20 மொத்தப் பணிநாட்கள் : 20

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — ஜனவரி 2019

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	செவ்வாய்	ஆங்கில புத்தாண்டு விடுமுறை	-	-
2.	புதன்		III	21
3.	வியாழன்		IV	22
4.	வெள்ளி		V	23
5.	சனி	விடுமுறை	-	-
6.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
7.	திங்கள்	Prayer - Computer Dept	VI	24
8.	செவ்வாய்		I	25
9.	புதன்		II	26
10.	வியாழன்		III	27
11.	வெள்ளி		IV	28
12.	சனி	விடுமுறை	-	-
13.	ஞாயிறு	போகி பண்டிகை - விடுமுறை	-	-
14.	திங்கள்	பொங்கல் - விடுமுறை	-	-
15.	செவ்வாய்	திருவள்ளுவர் தினம் - விடுமுறை	-	-
16.	புதன்	உழவர் தினம் - விடுமுறை	-	-
17.	வியாழன்		V	29
18.	வெள்ளி		VI	30
19.	சனி		I	31
20.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
21.	திங்கள்	Prayer - Home Science Dept	II	32
22.	செவ்வாய்		III	33
23.	புதன்		IV	34
24.	வியாழன்		V	35
25.	வெள்ளி		VI	36
26.	சனி	குடியரசு தினம் - விடுமுறை	-	-
27.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
28.	திங்கள்	Internal Test - I	I	37
29.	செவ்வாய்		II	38
30.	புதன்		III	39
31.	வியாழன்		IV	40

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 20 மொத்தப் பணிநாட்கள் : 40

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — பிப்ரவரி 2019

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	வெள்ளி		V	41
2.	சனி	விடுமுறை	-	-
3.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
4.	திங்கள்	Prayer - Electronics Dept	VI	42
5.	செவ்வாய்		I	43
6.	புதன்		II	44
7.	வியாழன்		III	45
8.	வெள்ளி		IV	46
9.	சனி	விடுமுறை	-	-
10.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
11.	திங்கள்		V	47
12.	செவ்வாய்		VI	48
13.	புதன்		I	49
14.	வியாழன்		II	50
15.	வெள்ளி		III	51
16.	சனி	விடுமுறை	-	-
17.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
18.	திங்கள்	Prayer - Chemistry Dept	IV	52
19.	செவ்வாய்		V	53
20.	புதன்		VI	54
21.	வியாழன்		I	55
22.	வெள்ளி		II	56
23.	சனி	விடுமுறை	-	-
24.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
25.	திங்கள்		III	57
26.	செவ்வாய்		IV	58
27.	புதன்		V	59
28.	வியாழன்		VI	60

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 20 மொத்தப் பணிநாட்கள் : 60

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — மார்ச் 2019

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	வெள்ளி		I	61
2.	சனி	விடுமுறை	-	-
3.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
4.	திங்கள்	Prayer - Commerce Dept	II	62
5.	செவ்வாய்		III	63
6.	புதன்		IV	64
7.	வியாழன்		V	65
8.	வெள்ளி		VI	66
9.	சனி	விடுமுறை	-	-
10.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
11.	திங்கள்	Internal Test - II	I	67
12.	செவ்வாய்		II	68
13.	புதன்		III	69
14.	வியாழன்		IV	70
15.	வெள்ளி		V	71
16.	சனி	விடுமுறை	-	-
17.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
18.	திங்கள்	Prayer - Mathemetics Dept	VI	72
19.	செவ்வாய்		I	73
20.	புதன்		II	74
21.	வியாழன்		III	75
22.	வெள்ளி		IV	76
23.	சனி	விடுமுறை	-	-
24.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
25.	திங்கள்	— SKS	V	77
26.	செவ்வாய்	— SKS	VI	78
27.	புதன்	✓	I	79
28.	வியாழன்	✓	II	80
29.	வெள்ளி	✓	III	81
30.	சனி	✓	IV	82
31.	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 22 மொத்தப் பணிநாட்கள் : 82

Scanned by CamScanner

வகுப்பு நாட்குறிப்பு — ஏப்ரல் 2019

நாள்	கிழமை	விபரம்	நாள்முறை	பணிநாள்
1.	திங்கள்	✓மாதிரி தேர்வு (Model Test)	V	83
2.	செவ்வாய்	Amen 70	VI	84
3.	புதன்	viva Project	I	85
4.	வியாழன்		II	86
5.	வெள்ளி		III	87
6.	சனி	**விடுமுறை** - யுகாதி பண்டிகை	-	-
7.	ஞாயிறு	**விடுமுறை**	-	-
8.	திங்கள்		IV	88
9.	செவ்வாய்		V	89
10.	புதன்	இரண்டாம் பருவ இறுதி வேலைநாள்	VI	90
11.	வியாழன்			
12.	வெள்ளி			
13.	சனி			
14.	ஞாயிறு			
15.	திங்கள்			
16.	செவ்வாய்			
17.	புதன்			
18.	வியாழன்			
19.	வெள்ளி			
20.	சனி			
21.	ஞாயிறு			
22.	திங்கள்			
23.	செவ்வாய்			
24.	புதன்			
25.	வியாழன்			
26.	வெள்ளி			
27.	சனி			
28.	ஞாயிறு			
29.	திங்கள்			
30.				

இம்மாதப் பணிநாட்கள் : 8 **மொத்தப் பணிநாட்கள் : 90**

வருகைப்பதிவு & விடுப்பு விதிகள்

1. மாணவியர் வருகைப் பதிவில் ஒழுங்காக இருத்தல் வேண்டும்.
   அ) காலையில் வகுப்புகளுக்குக் குறித்த நேரத்தில் வரவைதரல் வேண்டும்.
   ஆ) விடுப்பு எடுப்பின் விடுப்புக் கடிதம் அனுப்ப வேண்டும். பொறுப்பாசிரியர் மூலமாக விடுமுறைக் கடிதம் முன்னதாகவே முதல்வரைச் சேர வேண்டும்.
   இ) தவிர்க்க இயலாத காரணங்களால் விடுப்புக் கடிதம் அனுப்ப இயலாவிட்டால் விடுப்பு முடிந்து கல்லூரிக்கு வரும் பொழுது விடுப்புக்கடிதம் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
2. விடுதி மாணவியர் விடுதி துணைக்காப்பாளரின் கையொப்பமுடன் விடுப்புக் கடிதம் அனுப்ப வேண்டும்.
3. ஒரு மணி நேரம் வருகை தராமல் இருந்தாலும் கல்லூரிக்கு தாமதமாக வந்தாலும் அரை நாள் விடுப்பு எடுத்துக் கொண்டதாக கருதப்படும்.
4. மாணவியர் சான்றிதழைப் பெறுவதற்குக் கீழ்க்கண்ட விதிமுறைகளை நிறைவு செய்ய வேண்டும்.
   அ) திருப்திகரமாகக் கல்வியாண்டைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.
   ஆ) திருப்திகரமாக கல்வியாண்டில் குறிப்பிட்டுள் பணி நாட்கள் 75% நாட்கள் வருகை தர வேண்டும்.
   இ) நன்னடத்தை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
   ஈ) செய்முறை பயிற்சிகளை அறிவியல் துறை மாணாக்கியா முடித்திருத்தல் வேண்டும்.
   உ) தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் தேவையான வருகைப் பதிவு விழுக்காடு பெற்றிருக்காவிடில் பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய முன் அனுமதி பெற வேண்டும்.

Scanned by CamScanner

கல்வி உதவித் தொகை

தேவையுறும் மாணாக்கியர்களுக்குப் பலவேறு உதவித் தொகைகள் அளிக்கப்படுகின்றன. காலந்தாழ்த்தியும், முழுமையுறாமலும் கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா உதவித் தொகைகள் பெறும் மாணாக்கியர் தொடர்ந்து கல்வியில் நிறைவளிக்கும் வகையில் முன்னேற்றம் காட்டல் வேண்டும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் உதவித் தொகை தொடர்ச்சியாக கிடைக்கப்பெற புதிதாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும். உதவித் தொகைக்கு மாணாக்கியர் விண்ணப்பிக்கலாம்.

1. இந்திய அரசு வழங்கி வரும் தேசிய கடன் உதவித் தொகை திட்டம்

முந்தைய கல்வியாண்டில் தேர்வில் 50% மதிப்பெண் பெற்றிருந்து பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.25,000/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். தேர்வு செய்யப்பட்ட மாணவிகள், கடனைத் திருப்பித்தர அரசாங்கத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.

2. திறமை அடிப்படையில் வழங்கும் தேசியக் கல்வி கட்டண உதவித் தொகை

தேசிய கல்வி கட்டண உதவித் தொகை தமிழ்நாட்டிலேயே படித்த H.Sc., தேர்வில் அதிக மதிப்பெண் பெற்று தேர்ச்சியடைகிறவர்களுக்கு மட்டுமே உரியது. 60% மதிப்பெண் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.25,000/- மிகாமல் இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பம் முதல்வர் வழியாகக் கல்வி இயக்குநர் அவர்கட்குத் தேவையான சான்றிதழ் வைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

3. தாழ்த்தப்பட்ட இனத்திற்கென இந்திய அரசால் வழங்கப்பெறும் உதவித் தொகை

தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் மதம் மாறிய கிறிஸ்துவ ஆதி திராவிட மாணவியருக்கென இந்திய அரசால் இந்த உதவித் தொகை வழங்கப்படுகிறது. இந்திய அரசால் இந்த உதவித் தொகை வழங்கப்படுகிறது. ரூ.44,000/-ம் வரை ஆண்டு வருமானம் உள்ள மாணவியருக்கு முழு உதவித் தொகையும், ரூ.50,000/-க்கு குறைவாக உள்ள மாணவியர்க்கு அரசு சிறப்புக் கல்வி உதவித் தொகையும் வழங்கப்படுகிறது. அதாவது உதவித் தொகை ஏதும் பெறாத தாழ்த்தப்பட்ட மாணவியர்களுக்குத் திறமை அடிப்படையில் இவ்வுதவித் தொகை வழங்கப்படுகிறது.

4. கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர் நிர்வாகத்தின் கீழ் பெறப்படும் கல்விச் கட்டணச் சலுகைகள்

தேசியப்பசுமைப்படை வீரர்கள் Junior கமிஷனர்களின் சகோதரர், சகோதரி குழந்தைகளுக்குப் பருவக் கட்டணம் மற்றும் சிறப்புக் கல்வி கட்டணச் சலுகைகள் அறிவிக்கப்படுகின்றன. விண்ணப்பிக்கும் மாணவியர் 50% மதிப்பெண் முந்தைய இறுதி ஆண்டுத் தேர்வில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பள்ளி ஆசிரியர் குழந்தைகளுக்கான தேசிய உதவித் தொகை

ஆரம்ப மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளியில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்களின் குழந்தைகளுக்குத் தகுதியின் அடிப்படையில் கல்லூரிப் படிப்பிற்காக S.S.L.C பள்ளி, HSC பள்ளி இறுதியாண்டில் 60% தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

6. ADHOC திறமை அடிப்படையில் எல்லா SC/ST மாணவியர்க்கும் மற்றும் கிறிஸ்தவத்திற்கும் மாறியர்வகளுக்கும் உதவித் தொகை

கல்லூரி கல்வி இயக்குநரால் வழங்கப்படும் முதலாமாண்டு பட்டப்படிப்பு மாணவியருக்குத் திறமையின் அடிப்படையில் உதவித் தொகை தரப்படுவதால் பெற்றோர் வருமானம் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும் இலவசக் கல்வி திட்டத்தின் கீழ்ப்பயன்பெறும் மாணவியர்களின் பெற்றோர்களாயின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.24,000/-க்கு மேல் இருத்தல் வேண்டும். இவர்கட்கு அரசு ஆணை எண். 5 (நாள்:08.01.1991)படி இலவசக் கல்வி அளிக்கப்படுகிறது. மற்றும்

1. மிகவும் பிற்பட்டோர் மற்றும் பிறமலைக் கள்ளர், சீர்மரபினர் மாணவிகளுக்கு அரசு ஆணை எண்.648, நாள்:25.07.1969ன்படி முழுக் கல்வித் தொகை வழங்கும் பொருட்டு சாதிச்சான்று நகலுடன் படிவத்தில் விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும். இதற்காக மாணவிகட்கு வருமான உச்சவரம்பு ஏதும் இல்லை.

7. மாநில அரசால் திறமையின் அடிப்படையில் வழங்கும் உதவித் தொகை

S.S.L.C மெட்ரிக்குலேசன் H.Sc., தேர்வுகளில் முதன்முறையாகத் தேர்ச்சியடைந்த மாணவியர் தொடர்ந்து பட்ட மேற்படிப்பு முடிக்கும் வரை அளிக்கப்படுகிறது. பெற்றோர் ஆண்டு வருமானம் ரூ.25,000/-க்குள் இருந்து தேசிய உதவித் தொகை பெறாதவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

Scanned by CamScanner

கல்லூரிக் கட்டண விபரம் இளம் அறிவியல் (UG)

1.	கல்லூரிச் சேர்க்கை கட்டணம்	ரூ.	5.00
2.	மருத்துவப் பரிசோதனைக் கட்டணம்	ரூ.	5.00
3.	மதிப்பெண் சரிபார்ப்பு கட்டணம் (ஒரு மதிப்பெண் பட்டிலுக்கு பருவத்திற்கும்)	ரூ.	50.00
4.	செய்முறை பயிற்சிக் கட்டணம் (அறிவியல் மாணவியருக்கு மட்டும்)	ரூ.	20.00
5.	சிறப்புக் கட்டணங்கள் (எல்லா மாணவியருக்கும்)		
	1. கல்லூரிப் பேரவை	ரூ.	20.00
	2. விளையாட்டு உடல் நலப் பயிற்சி	ரூ.	100.00
	3. கல்லூரி ஆண்டு மலர்	ரூ.	10.00
	4. கல்லூரி நாள்	ரூ.	10.00
	5. திரைப்பட கல்வி மற்றும் நுண்கலை	ரூ.	10.00
	6. செமஸ்டர் எழுது பொருள் கட்டணம்	ரூ.	62.00
	7. கல்லூரி வளாக நிதிக் கட்டணம்	ரூ.	10.00
	8. கல்லூரி நாட்காட்டி	ரூ.	10.00
	9. நூலகக் கட்டணம்	ரூ.	10.00
	10. மாணவியர் சேவைக் கட்டணம்	ரூ.	5.00
	11. உலக பல்கலைக் கழகக் கட்டணம்	ரூ.	5.00
	12. நாட்டு நலப்பணித் திட்டம்	ரூ.	10.00
	13. செஞ்சிலுவைச் சங்கம்	ரூ.	20.00
	14. கொடி நாள்	ரூ.	5.00
6.	பல்கலைக் கழக் நுழைவுக் கட்டணம்	ரூ.	45.00
7.	பல்கலைக் கழக ஏற்பு கட்டணம்	ரூ.	150.00
8.	கணினி எழுது பொருள் கட்டணம் (கணினி அறிவியல் பாடப்பிரிவு மட்டும்)	ரூ.	100.00
9.	பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணம்	ரூ.	25.00
10.	பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகக் கட்டணம்	ரூ.	160.00
11.	கணினி அறிவுசார் பயிற்சி மையம் (விருப்பமுள்ள மாணவியர்கள் மட்டும்)	ரூ.	700.00
12.	அடையாள அட்டை	ரூ.	25.00

கல்லூரிக் கட்டண விபரம் முது அறிவியல் (PG)

1.	கல்லூரிச் சேர்க்கை கட்டணம்	ரூ.	5.00
2.	மருத்துவப் பரிசோதனைக் கட்டணம்	ரூ.	5.00
3.	மதிப்பெண் சரிபார்ப்பு கட்டணம் (ஒரு மதிப்பெண் பட்டிலுக்கு பருவத்திற்கும்)	ரூ.	50.00
4.	செய்முறை பயிற்சிக் கட்டணம் (அறிவியல் மாணவியருக்கு மட்டும்)	ரூ.	20.00

5.	சிறப்புக் கட்டணங்கள் (எல்லா மாணவியருக்கும்)		
	1. கல்லூரிப் பேரவை	ரூ.	20.00
	2. விளையாட்டு உடல் நலப் பயிற்சி	ரூ.	100.00
	3. கல்லூரி ஆண்டு மலர்	ரூ.	10.00
	4. கல்லூரி நாள்	ரூ.	10.00
	5. திரைப்பட கல்வி மற்றும் நுண்கலை	ரூ.	10.00
	6. செமஸ்டர் எழுது பொருள் கட்டணம்	ரூ.	45.00
	7. கல்லூரி வளாக நிதிக் கட்டணம்	ரூ.	10.00
	8. கல்லூரி நாட்காட்டி	ரூ.	10.00
	9. நூலகக் கட்டணம்	ரூ.	10.00
	10. மாணவியர் சேவைக் கட்டணம்	ரூ.	10.00
	11. உலக பல்கலைக் கழகக் கட்டணம்	ரூ.	5.00
	12. நாட்டு நலப்பணித் திட்டம்	ரூ.	10.00
	13. செஞ்சிலுவைச் சங்கம்	ரூ.	20.00
	14. கொடி நாள்	ரூ.	5.00
	15. கணினி சிறப்புக் கட்டணம்	ரூ.	500.00
6.	பல்கலைக் கழக் நுழைவுக் கட்டணம்	ரூ.	45.00
7.	பல்கலைக் கழக ஏற்பு கட்டணம்	ரூ.	150.00
8.	கணினி எழுது பொருள் கட்டணம் (கணினி அறிவியல் பாடப்பிரிவு மட்டும்)	ரூ.	100.00
9.	பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணம்	ரூ.	25.00
10.	அடையாள அட்டை	ரூ.	25.00

கட்டணம் அனைத்தும் இறுதி நேர மாறுதலுக்குட்பட்டது

பருவக் கட்டணம் பற்றிய பொது விதிகள்:

பருவக் கட்டணம் குறிப்பிட்ட தேதிக்குப்பின்பும் கட்டத் தவறிய மாணவிகள் வகுப்புகளுக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். செலுத்திய பருவக் கட்டணத் தொகையைத் திரும்ப வாங்க இயலாது. மாணவிகள் கல்லூரி அலுவலகத்திலிருந்து கட்டணம் செலுத்தியதற்கான உரிய இரசீதுகளைப் பாதுகாக்க வேண்டும். பருவக் கட்டணம் உரிய காலத்தில் செலுத்தாத மாணவிகள் பெயர்கள் பெயர் பட்டியலில் இருந்து நீக்கப்படும். ஆனாலும் முதல்வரின் அனுமதியின் பெயரில் பருவக் கட்டணத் தொகையுடன் அபராதத் தொகையும் உடன் மறு சேர்க்கை கட்டணத்தையும் செலுத்தி மீண்டும் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் (தமிழ்நாடு கல்வி விதிகளின் சுருக்கம்)

1. கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு பருவத்திற்கும் ஒரே தவணையாகச் செலுத்த வேண்டும்.

Scanned by CamScanner

2. ஒவ்வொரு பருவத்திலும் 10 ஆம் பணி நாளுக்குள் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
3. குறிப்பிட்ட நாளுக்குள் கட்டணம் செலுத்தப்படி தவறினால் ஒவ்வொரு பணி நாளுக்கும் ஒரு ரூபாய் வீதம் ஒறுபபுத்தொகை விதிக்கபபடும்.
4. பருவம் தொடங்கி ஒரு தங்களுக்குப் பிறகு கட்டணத்தை ஒறுப்புத் தொகையுடன் செலுத்த தவறினால் மாணவியர் பெயர் நீக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து வருகைப் பதிவை மாணவி இழக்க நேரிடும். பெயர் பதிவேட்டிலிருந்து நீககபபட்ட மாணவியரை வகுப்புகளுக்கு அனுமதிக்க இயலாது.
5. கல்லூரிக் கட்டணத்தைச் செலுத்தத் தவறிய காரணத்தால் பெயர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்ட மாணவி மீண்டும் கல்லூரியில் கல்வி பயிலும் உரிமையை வலியுறுத்த முடியாது.
6. முதல்வரின் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டால் அம்மாணவி மீள் சேர்க்கைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். கட்டணமாக ரூபாய் ஐந்தும் செலுத்த வேண்டும்.

ஆய்வுக்கூட விதிகள்:

1. மாணாக்கியர் ஒரு சுற்றில் கொடுக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட பரிசோதனைகளை மட்டும் செய்ய வேண்டும்.
2. ஆய்வுக்கூட உபகரணங்களை மாணாக்கியர் கவனத்துடன் பாதுகாக்க வேண்டும்.
3. ஆய்வுக்கூட பணியில் இருக்கும் போது எந்த ஒரு மாணாக்கியின் குறுக்கீடும் தடை செய்யப்படுகிறது.
4. ஆய்வுக் கூடத்தில் மிகந்த அமைதி நிலவ வேண்டும்.
5. ஆய்வுக் கூடத்தில் எந்த ஒரு பொருளையோ அல்லது உபகரணத்தையோ மாணாக்கியர் உடைத்துவிட்டாலோ அல்லது சிதைத்து விட்டாலோ புதிதாக உடைப்புக் கட்டணம வசூலிக்கப்படும்.
6. செய்முறைப் பணிகளின் போது ஏற்படும் இடையூறுகளை மாணாக்கியர் உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட விரிவுரையாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
7. ஒவ்வொரு மாணாக்கியரும் செய்முறை ஏடகளைத் தவறாது கொண்டு வர வேண்டும். செய்முறைகளைப் பதிவு செய்யும் செய்முறை ஏடுகளை தொலைத்து விடுதல் கூடாது.

உடற்கல்வி:

கல்வியாண்டின் தொடக்கத்திலும் கல்லூரி விளையாட்டுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் உடற்பயிற்சி வகைகளைத் தெரிந்து கொள்ளுவதற்கும் ஒரு விளையாட்டுக்குழு அமைக்கப்படும். கல்லூரி முதல்வரே அக்குழுவின் தலைவர். முதல்வரால் துணைத் தலைவர் நியமிக்கப்படுவார். மாணவப் பிரதிநிதி அதன் செயலாளர் ஆவார். இக்குழு அந்தந்த கல்வியாண்டுக்கான விளையாட்டு மற்றும் உடற்கல்விப் பணிகளை மேற்கொள்ளும்.

மருத்துவ ஆய்வு :

பட்ட வகுப்பு முதலாமாண்டு மாணவியருக்கு மருத்துவப பரிசோதனை நடத்தப்படும். எல்லா மாணவியரும் மருத்துவப் பரிசோதனையை ஏற்க வேண்டும்.

கல்லூரியிலிருந்து விலகல்:

1. தவறான சான்றிதழ் அடிப்படையில் கல்லூரியில் இடம் பெற்ற மாணவர்கள் தாங்கள் செலுத்திய அனைத்துக் கட்டணங்களையும் இழப்பதுடன் கல்லூரியிலிருந்தும் விலக்கப்படுவர்.
2. படிப்பின் இடையில் கல்லூரியை விட்டுச் செல்லும் மாணவியர்களுக்குக் கட்டணம் எதுவும் திருப்பித தரப்படமாட்டாது.
3. கல்லூரியை விட்டுச் சென்ற மாணவியர் மாற்றுச் சான்றிதழ் வேண்டின் ஓராண்டுக்கு நிலுவை இன்மைச் சான்றிதழ் வேண்டும். ஓராண்டுக்குப்பின் விண்ணப்பித்தால் சான்றிதழுக்கு ஆறு ரூபாய் கட்ட வேண்டும். நிலுவை இருப்பின் அவை வசூலிக்கப்பட்ட பின்னரே சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.
4. மாற்றுச் சான்றிதழ் வேண்டுவோர் இரண்டு நாட்களுக்கு முன்னதாக நிலுவை இன்மைச சான்றிதழுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மேற்கண்ட சான்றிதழ் பெற வரும்போது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரை உடன் அழைத்து வரவேண்டும். இதற்கென உள்ள உறுதிமொழிப் படிவத்தில் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் கையொப்பம் பெற்ற பின்னர் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.
5. கல்வியாண்டின் இறுதியில் கல்லூரியை விட்டுச் சென்ற மாணவிக்குத் தகுதியுடையவராக இருப்பின் வருகைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

கல்லூரிப் பேரவை :

கல்லூரி பேரவை கல்லூரி மாணவிகளைக் கொண்ட ஒரு முக்கியமான அமைப்பாகும். கல்லூரி முதல்வரின் ஆணைக்கு உட்பட்டு அலுவல் உறுப்பினர் அடங்கியக் குழுவில் வழிநின்று பேரவை செயல்படுகிறது.

1. கல்லூரி முதல்வர் - தலைவர்
2. ஆசிரியர் உறுப்பினர்
3. மாணவத் தலைவர்
4. மாணவத் துணைத் தலைவர்
5. மாணவச் செயலாளர்
6. உடற்கல்வி மாணவச் செயலர்
7. நுண்கலை கழக மாணவச் செயலர்
8. சமூக நல மாணவச் செயலர்
9. ஒலி. ஒளி மன்ற மாணவச் செயலர்
10. சுற்றுச் சூழல் மாணவச் செயலர்

Scanned by CamScanner

பேரவையின் குறிக்கோள் :

1. தலைமையேற்கும் பண்புகளைக் கொண்ட சான்றோராக மாணாக்கியரை உருவாக்குதல்.
2. பேச்சாற்றலில் சிறந்தோராக மாணாக்கியர் விளங்குவதற்கு வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
3. கல்லூரி மாணாக்கியருக்கு நல்லுரை நல்குவதற்கு ஏற்ற நல்ல அறிஞராய் விளங்கும் பெருமை மிகு சான்றோர்களைக் கல்லூரிக்கு வரவழைத்து மாணாக்கியர் பயனடையும் வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
4. சமூக நலப் பண்பாட்டு செயல்முறைகளில் மாணாக்கியர் ஈடுபாடு காட்டச் செய்தல்.

பேரவையின் விதிமுறைகள் :

1. ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும் மாணவியர் தலைவி அந்தந்த வகுப்பு மாணவிகளால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
2. மறைமுக வாக்கெடுப்பு முறையில் தேர்தல் நடைபெறும்.
3. பேரவையின் மாணவியர் தலைவர் பதவிக்கு மூன்றாம் ஆண்டு மாணவிகளிலிருந்து ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
4. பேரவையின் குழுவின் உறுப்பினர் வகுப்புத் தலைவிகளிலிருந்தே தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
5. பேரவைத் தேர்வில் போட்டியிடும் மாணவிகள் அனைத்துப் பருவ முறைத் தேர்விலும் ஒரே முறையில் தேர்ச்சி பெற்றவராகவும், ஒருமைப்பாட்டு உயர்வோடு செயல்படக்கூடியவராகவும், ஒழுக்கத்திலும், நன்னடத்தையிலும் சிறந்தவராகவும் மற்ற மாணவியருக்கு முன்னோடியாகவும் திகழ வேண்டும். அத்தகைய மாணவியைத் தலைவியின் பரிந்துரையின் பேரில் தேர்ந்தெடுப்பர்.
6. பேரவையில் மாணவியர் தலைவி கலைப்பிரிவைச் சார்ந்தவராயின் செயலர் அறிவியற் பிரிவைச் சார்ந்தவராக இருத்தல் வேண்டும். அல்லது தலைவி அறிவியல் பிரிவைச் சார்ந்தவராயின் செயலர் கலைப்பிரிவைச் சார்ந்தவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
7. பேரவை செயற்குழு உறுப்பினர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆண்டு மட்டுமே பதவியில் இருப்பார். இவர்கள் முதல்வரின் அனுமதியின்றி எந்தச் செயலும் செய்யக்கூடாது.
8. பேரவைச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் அரசியலில் ஈடுபடக்கூடாது.
9. செயற்குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரும் அதன் விதிமுறைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு செயல்பட வேண்டும்.
10. பேரவைச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் சரிவரத் தங்கள் பணியைச் செய்யாவிடில் அவர்களைச் செயற்குழுவிலிருந்து விலக்க முதல்வருக்கு உரிமை உண்டு.

நேரடித் தொடர்பு முறை:

1. மாணவியர் குழுக்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஆசிரியர் ஒருவர் பொறுப்பேற்பார்.
2. பொறுப்பாசிரியர் குறைந்தது பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒரு முறையே தம் குழுவினரோடும், குழுவினரது பெற்றோர் அல்லது புரவலரோடும் நேரடித் தொடர் கொள்ளும் முறையில் குழுவினரின் இல்லங்களுக்கு சென்று காண்பது ஏற்றது.
3. பொறுப்பாசிரியரின் கடமைகள்: பொறுப்பாசிரியர்கள் தம் குழுவினர் உடல்நலம், வருகைப்பதிவு, பாட முன்னேற்றம், பிற செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றை உன்னிப்பாக கவனித்து வருவதோடு எல்லா வகையிலும் குழுவினருக்கு வழிகாட்டியாகவும், நண்பராகவும் விளங்குதல் வேண்டும். மாணவியர் தம் குறைபாடுகளை தொடக்கத்திலேயே களையப்படுவதும் விரும்பத்தக்கதாகும்.
4. மாணவியரின் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் பொறுப்பாசிரியரால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு பரிந்துரையுடன் அனுப்பப்படல் வேண்டும். மாணவி ஒரு நாளில் ஒரு நேரம் வகுப்பிற்குச் சென்று எஞ்சிய நேரம் விடுப்புப் பெற விரும்பின் பொறுப்பாசிரியரைக் கண்டு விடுப்பு விண்ணப்பத்தில் அவரின் பரிந்துரை பெறல் வேண்டும். பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் கையொப்பம் இதற்குத் தேவையில்லை.
5. பொறுப்பாசிரியர் தம் குழுவினரின் இல்ல முகவரிகள், தேவையான விபரங்கள் பற்றிய பதிவேடு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
6. பொறுப்பாசிரியர் முதல் முறையாக குழுவினரைச் சந்திக்கும் போதே முறையான நேரடித் தொடர்பு அட்டையின் இரு படிவங்களை ஒவ்வொருவரும் நிரப்பியிருத்தல் வேண்டும். இவற்றை பொறுப்பாசிரியரிடம் பெற்று முதல் படிவத்தைத் தம் தேவைக்கு வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
7. ஒவ்வொரு பருவத்திற்குரிய தங்கள் தேர்ச்சி அறிக்கைகளைப் பொறுப்பாசிரியரிடம் பெறுதல் அவற்றைச் சிறிதும் சிதையா வண்ணம் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் கையொப்பத்தோடு குறித்த காலத்தில் திருப்பி தருதல் மாணவியரின் பொறுப்பாகும்.

கல்லூரி ஆண்டு மலர்

மாணவியரது இலக்கிய ஆற்றல், அறிவியல் மற்றும் கலைத்திறமைகளை ஊக்குவித்து வளர்க்கும் விதத்தில் கல்லூரி ஆண்டு மலர் வெளிவருகின்றது. ஆசிரியர்களிடமிருந்தும், மாணவியரிடமிருந்தும் கட்டுரைகள், சிறுகதைகள், கவிதைகள், துணுக்குகள், ஓவியங்கள் முதலியன வரவேற்கப்படுகின்றன. கல்லூரி முதல்வரால் நியமிக்கப்படும் ஆண்டு மலர்க்குழு மலரைத்தயாரிக்கிறது.

Scanned by CamScanner

பழைய மாணவியர் சங்கம்:

கல்லூரியில் பழைய மாணவியர் சங்கம் நன்கு செயலாற்றி வருகிறது. கல்லூரிப் படிப்பை முடித்துவிட்டு வெளியேறிய மாணவியர் அனைவரும் அச்சங்கத்தின் உறுப்பினராவார். முதல்வரின் மிகுந்த அக்கறையுடன் நன் கடமைகளை ஆற்றி வருகிறது.

பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம்:

கல்லூரி பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் 1999-ம் ஆண்டு ஜனவரி முதல் சிறப்பாகச் செயல்பட்டு வருகிறது. கல்லூரியில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அங்கு பயிலும் மாணவியரின் பெற்றோர் / பாதுகாவலர் ஆகியோரிடையே நல்லிணக்க நல்லுறவை உயர்கல்வித்தரம் மேம்பாடு அடைய பாடுபடுதலே இதன் நோக்கமாகும். 1999-2000 கல்வியாண்டில் இக்கழகத்தின் மூலம் ரூ.2.00.000/- மதிப்புள்ள தளவாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் வாங்கப்பட்டுள்ளன. கல்லூரியின் வளர்ச்சிப் பணியில் இக்கழகம் பேருதவி ஆற்றி வருகிறது. 2006 - 2007 கல்வியாண்டில் இராமநாதபுரம் டாக்டர். அரவிந்தராஜ அவர்கள் மாணவியர் அமர்வதற்கு ஏற்ற (Supreme Plastic Chair) நாற்காலிகள் 200 வழங்கியுள்ளார். 2007 - 2008 கல்வியாண்டில் துணைத்தலைவர் திரு. ஆ. தங்கவேல், செயலர் திரு.மு.ஆ. காஜாமைதீன் இவர்களின் முயற்சியால் கல்லூரி வளாகத்தில் செங்கற்கள் வரிசைப்பட அமைக்கும் பணி சிறப்பாக நடைபெற்றது.

2013-2014 ஆம் கல்வியாண்டில் இராமநாதபுரம் டாக்டர் அரவிந்தராஜ அவர்களால் ரூ. 21600 நன்கொடை கணினி அறிவியல் துறைக்கு வழங்கப்பட்டு மாணவிகளுக்கு தேவையான Multipurpose output device வாங்கப்பட்டுள்ளது.

2014 - 2015 கல்வியாண்டில் இராமநாதபுரம் டாக்டர். மதுரம் அரவிந்தராஜ அவர்களால் ரூ.25000 நன்கொடை அளிக்கப்பட்டு கல்லூரிக்கு தேவையான சவுண்ட் சிஸ்டம் வாங்கப்பட்டுள்ளது.

தீண்டாமை பழக்கத்தைக் கைவிட மேற்கொள்ளும் உறுதிமொழி
ஜனவரி 30 ஆம் தேதி மேற்கொள்ளும் உறுதிமொழி

இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாத உளமார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகனாகிய நான் நமது அரசியலமைப்பின்படி தீண்டாமை ஒழிக்கப்பட்டு விட்டது என்பதை அறிவேன். தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர் மீதும் சமூக வேற்றுமையை மனம், வாக்கு, செயல் என்ற எந்த வகையிலும் கடைபிடிக்கமாட்டேன் எனறு இதனால் உளமார உறுதியளிக்கிறேன். அரசியலமைப்பின் அடிப்படைக் கருத்திற்கிணங்கச், சாதி, சமய வேறுபாடற்ற சமத்துவ சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும், உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது நமது சமூகக் கடமை என்பதையும் உணர்ந்து செயல்படுவேன். இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் எனக்குள்ள முழுப்பற்றிற்கு இது என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்குமென்று இதனால் உறுதியளிக்கிறேன்.

GOVERNMENT ARTS COLLEGE FOR WOMEN
RAMANATHAPURAM - 623 501.

BONAFIDE CERTIFICATE

Date :.......................

This is to certify that Ms. ....

.... is a bonafide Student of Govt. Arts College for Women, Ramanathapuram Studying .... during the year 2018 - 2019

Purpose ....

HOD / Principal

Scanned by CamScanner

GOVERNMENT ARTS COLLEGE FOR WOMEN
RAMANATHAPURAM - 623 501.

NO DUES CERTIFICATE

Name of the Student :

Roll No. :

Course :

Major :

Medium :

Department	Remarks	Signature
Major :		
NSS :		
Games :		
Library :		
Office :		

Last Date of Attendance :

COURSES OFFERED WITH SANCTIONED STRENGTH

Course	Subject	Sanctioned Strength		Total	Medium
		Shift I	Shift II		
B.A	Tamil	60	-	60	Tamil
B.Sc	Computer Science	40	40	80	English
B.Sc	Home Science	40	-	40	English
B.Sc	Electronics	40	-	40	English
B.Sc	Mathematics	60	60	120	English
B.Sc	Chemistry	40	-	40	English
B.Sc	Corporate Secretaryship	60	60	120	English
M.Sc	Computer Science	24	-	24	English
M.Sc	Mathematics	36	-	36	English
			Total Strength :	**560**	

Scanned by CamScanner

நினைவு குறிப்பு

4P / → 1½

Dinhu / →

650

IMS

6x 75 = 450

App 50 x 50

IMS - 100

Pc - 250

CMS - 250

1100

1380

350

600
550
350
1500

4x150
600
650

4x150 = 600
50
100
250
250 x

1250 + 350

1500

750
100
50
900

Scanned by CamScanner